

# Finanzierungsplan

<b>Aktenzeichen:</b>

<b>Projektbezeichnung:</b>

<b>Projektzeitraum:</b>

I <b>Ausgaben</b> (Bitte alle dem Projekt zurechenbare Ausgaben auflühren)		
	Ausgabenplanung - Einzelansätze	EUR
	<b>1. Personalnebenkosten</b> (einschließlich Arbeitgeberanteil und anderen Personalnebenkosten)	
1.1	Personalkosten - Fachpersonal (insgesamt)	
1.2	Personalkosten – Verwaltungspersonal (insgesamt)	
	Hinweis: Als Anlage zum Finanzierungsplan ist für jede im Projekt mitarbeitende Fach- bzw. Verwaltungskraft eine Personalkostenberechnung beizufügen.	
	<b>Personalkosten - gesamt</b>	0,00
	<b>2. Sachkosten</b>	
2.1	Sachkosten - allgemein	
2.1.1	Miete und Mietnebenkosten	
2.1.2	Büromaterial	
2.1.3	Telefongebühren	
2.1.4	Porto	
2.1.5	Fahrtkosten	
2.1.6	Renovierungskosten *	
2.1.7	Anschaffung neuer Einrichtungsgegenstände *	
2.1.8	Anschaffung neuer technischer Geräte *	
2.1.9	projektbezogene Arbeitsmittel *	
2.1.10	Instandhaltungs-/Wartungskosten für techn. Geräte	
2.1.11	Versicherungsbeiträge *	
2.1.12	Sonstiges *	
2.2	Sachkosten – Honorare *	
2.3	Sachkosten – Fortbildungen *	
	<small>Die mit * gekennzeichneten Kosten sind auf gesondertem Blatt zu erheben und einzeln aufzuführen.</small>	
	<b>Sachkosten - gesamt</b>	0,00
	<b>Summe der Ausgaben (Personalkosten + Sachkosten)</b>	0,00

## Finanzierungsplan

II Einnahmen (Bitte alle dem Projekt zurechenbare Einnahmen auflühren)		
	Einnahmenplanung - Einzelansätze	EUR
<b>1.</b>	<b>private Mittel</b>	
1.1	Vereinsbeiträge oder ähnliche Einnahmen	
1.2	Verkaufserlöse/ Einnahmen aus Projektstätigkeit	
1.3	Spenden von Sponsoren und Privatpersonen	
1.4	bare Eigenleistung des Antragstellers	
	<b>private Mittel - gesamt</b>	0,00
<b>2.</b>	<b>öffentliche Mittel</b>	
2.1	beantragte Landeszuwendung (ThOLG)	
2.2	Bundesmittel	
2.3	kommunale Mittel	
2.4	sonstige Zuschüsse	
	<b>öffentliche Mittel - gesamt</b>	0,00
	<b>Summe der Einnahmen (private + öffentliche Mittel)</b>	0,00

**Hinweise:**

**Nachträgliche Änderungen des Finanzierungsplans müssen der Bewilligungsbehörde gemäß Ziff. 5 ANBest-P unverzüglich mitgeteilt werden.**

Bitte beachten Sie, dass die Summe der Ausgaben und die Summe der Einnahmen (inklusive der beantragten Landeszuwendung) gleich hoch sein müssen.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift/en  
(Bitte den/die Namen zusätzlich in Druckbuchstaben angeben)