

## ÜBERBLICKEN



# AUSBILDUNG Justizsekretär/in

Mein Name ist Anna und auf meinem Schreibtisch laufen alle Gerichtsangelegenheiten zusammen. Ich genieße die eigenständige Büro- und Verwaltungsarbeit und bin gern eine wichtige Ansprechpartnerin für rechtsuchende Bürger/innen.

In meiner 2-jährigen Ausbildung wechseln sich spannende Theorieeinheiten im Bildungszentrum in Gotha und interessante Praxiseinheiten in den Gerichten und Staatsanwaltschaften ab.

*Anna Strobel*



**Vergütung:** 1.300,00 EUR  
ab dem ersten  
Ausbildungstag zzgl.  
Familienzuschläge

**Ausbildungsbeginn:**  
1. September jeden Jahres

**Bewerbungsfrist:**  
15. Februar jeden Jahres

**Zugangsvoraussetzung:**  
Realschulsabschluss oder  
gleichwertiger  
Bildungsstand

# Justizsekretär/in

Interessiert?  
Bewirb dich bei uns!



## Thüringer Oberlandesgericht

Rathenaustraße 13  
07745 Jena

☎ 03641 307-276

@ tholg.ausbildung@justiz.thueringen.de



## Meine Benefits

**Sicherheit:** Beamter auf Lebenszeit nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

**Entwicklung:** regelmäßige Fortbildungen, gute Beförderungschancen

**Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** flexible Arbeitszeiten

**Gesund leben und arbeiten:** professionelles Gesundheitsmanagement



## Meine To-dos

Als Justizsekretärin schaffe ich mit der zuverlässigen Erledigung von Büro- und Verwaltungsaufgaben die Voraussetzung dafür, dass Verfahren reibungsfrei ablaufen – und zwar in allen Abteilungen der Gerichte und Staatsanwaltschaften in Thüringen. Zudem bin ich die erste Ansprechpartnerin für rechtsuchende Bürger sowie Verfahrensbeteiligte.

- Verantwortung für das Anlegen, Führen und Archivieren von Akten
- Ansprechpartner/in für Bürger/innen bei der Aufnahme von Anträgen und sonstigen Erklärungen
- Protokollieren von Strafverhandlungen
- Ausfertigen von Urteilen, Beschlüssen und Ladungen