

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in (m/w/d) 1st-Level-Support/Betreuung der Anwender:innen

IT in der Thüringer Justiz: Mit Sicherheit gestalten.

Sie arbeiten selbstständig und strukturiert, sind kommunikativ, teamfähig und wollen die Digitalisierung der Thüringer Justiz aktiv mitgestalten? Bei uns erwartet Sie ein offenes und motiviertes Team, das zentral von Jena aus an 35 Standorten innerhalb Thüringens ca. 3.800 IT-Arbeitsplätze betreut. Wir stellen die Infrastruktur für einen reibungslosen IT-Betrieb der Thüringer Gerichte und Staatsanwaltschaften und tragen damit direkt zur Stärkung von Demokratie und Sicherheit bei.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich als

Mitarbeiter:in (m/w/d) 1st-Level-Support/Betreuung der Anwender:innen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind die erste Kontaktstelle für unseren Anwender:innen, wenn sich eine technische Herausforderung stellt.
- Sie übernehmen den 1st-Level-Support und unterstützen bei der Problembehebung.
- Sie erstellen Tickets für den 2nd-Level-Support und bilden die Schnittstelle zwischen IT und Anwender:innen.
- Sie unterstützen bei der Benutzer- und Geräteverwaltung.
- Sie übernehmen Assistaenzaufgaben in der Verwaltung.

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, ggf. mit einem IT-Bezug bzw. nachweisbaren Erfahrungen im vorgesehenen Aufgabenbereich, vorzugsweise im Bereich der Bürokommunikation, einer kaufmännischen Tätigkeit, Assistenz oder Sachbearbeitung.

Sie verfügen über folgende Kenntnisse und Erfahrungen:

- Sie arbeiten sicher mit Kommunikationseingangskanälen und deren Werkzeugen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Windows, MS Office und unterschiedlichen Web-Applikationen.
- Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten und Einfühlungsvermögen.
- Sie bleiben in stressigen Situationen ruhig und freundlich.
- Sie bringen ihr Organisationsvermögen gezielt ein.

Unser Angebot für Sie:

- Es erwartet Sie ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in der Thüringer Justiz am Dienstort Jena.
- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bieten wir eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 6 TV-L, eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Diensts (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung bei 30 Tagen Urlaub.
- Wir ermöglichen Ihnen Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung Möglichkeiten zur mobilen Arbeit im „Homeoffice“.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie ergibt sich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

- Wir unterstützen bei der Karriere- und Fortbildungsplanung.
- Darüber hinaus können Sie von Gesundheitsförderungsmaßnahmen im Rahmen des Gesundheitsmanagements Justiz profitieren.
- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum an einem modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Gerne bieten wir Ihnen die Möglichkeit eines „**Schnuppertags**“ zum Kennenlernen vorab an.

Die gesetzlichen Bestimmungen des AGG und des SGB IX werden beachtet.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten. Die deutsche Sprache muss verhandlungssicher beherrscht werden.

Für einen unverbindlichen Erstkontakt steht Ihnen der Leiter des Technischen Betriebs, Herr Michael Selle, unter der Telefonnummer 0361/ 574223208 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unmittelbar über das Karriereportal des Freistaats Thüringen unter <https://karriere.thueringen.de> bis zum **23.01.2026**.

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Mit der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens. Informationen zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten finden Sie unter https://gerichte.thueringen.de/media/tmijv_gerichte/Oberlandesgericht/Wir_ueber_uns/Datenschutz_in_der_Justiz/Dokumente/tholg_bewerberinfo_dsgvo2023.10.30.pdf