

Stellenausschreibung

IT-Administration DMS (w/m/d)

IT in der Justiz: Mit Sicherheit gestalten.

Eine funktionierende Justiz braucht eine funktionierende IT. Über 50 Justizstandorte in Thüringen verlassen sich täglich auf eine stabile, sichere und moderne IT-Infrastruktur. Als IT-Stelle der Gerichte und Staatsanwaltschaften (ITe-GS) schaffen wir die technischen Voraussetzungen dafür – vom Betrieb der IT-Systeme über die Bereitstellung von Fachanwendungen bis hin zur Beschaffung von Hard- und Software. Gleichzeitig bringen wir die Digitalisierung der Thüringer Justiz entscheidend voran.

Gestalten Sie die digitale Zukunft der Justiz mit und verstärken Sie unser Team im Bereich

IT-Administration (w/m/d) Dokumentenmanagementsystem „VIS Justiz“

EG 10 TV-L - Vollzeit (40 Wochenstunden inkl. Möglichkeit zu mobiler Arbeit)- unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie übernehmen den Betrieb, die Administration und das Monitoring zentraler Plattformdienste der Thüringer Justiz (insbesondere VIS Justiz).
- Sie sind zuständig für das Release- und Update-Management (auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten) und führen die damit verbundenen Aufgaben aus.
- Sie erstellen und pflegen Dokumentationen im Rahmen Ihrer Tätigkeit.
- Sie analysieren komplexe Störungen und übernehmen den technischen 2nd-Level-Support.
- Sie erstellen und bearbeiten Skripte und Datenbankabfragen.
- Sie wirken neben Ihren Haupttätigkeiten in Projekten und Arbeitsgruppen mit.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium auf dem Gebiet der Informatik oder über eine fachbezogene IT-Berufsausbildung oder über mehrjährige Berufserfahrung mit nachweisbarer Qualifikation.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kenntnisse und Erfahrungen mit:

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Client- und Serverbetriebssystemen (Windows, Linux).
- tiefgehendes Verständnis in der Nutzung von Microsoft Active Directory Domain Services
- Sie verfügen über praktische Kenntnisse in SQL sowie über Erfahrungen im Betrieb und in der Administration relationaler Datenbanksysteme (z. B. Oracle oder Microsoft SQL Server).
- Sie besitzen Grundkenntnisse in der Erstellung von Unix Shell u./o. PowerShell-Skripten.
- grundlegende Kenntnisse von Netzwerkprotokollen und sicheren Kommunikationsverfahren (z. B. TCP/IP, SSH, TLS, OSCIP)
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse zu Zertifikaten, Verschlüsselungsverfahren und Public-Key-Infrastrukturen (PKI).
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Betrieb von Web- und Applikationsservern (z. B. Apache Tomcat oder WildFly).
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Betrieb von Fachverfahren, Dokumentenmanagementsystemen oder vergleichbaren geschäftskritischen Anwendungen.
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Service- und Kundenorientierung, Eigeninitiative sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse mindestens auf Sprachniveau B2

Sofern die Zahl geeigneter Bewerbungen dies erforderlich macht, behalten wir uns vor, auch Bewerberinnen und Bewerber in das Auswahlverfahren einzubeziehen, die die genannten Qualifikationsanforderungen nicht vollständig erfüllen, wenn sie aufgrund ihrer bisherigen beruflichen Erfahrungen und Kompetenzen erwarten lassen, die Aufgaben erfolgreich wahrnehmen zu können.

Unser Angebot für Sie:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in der Thüringer Justiz am Dienort Jena
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 10
- Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie zwei freie Tage am 24. und 31.12.
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit mobiler Arbeit im „Homeoffice“ mit bis zu 60% der wöchentlichen Arbeitszeit
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung zur Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie
- vielfältige Karriere- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen im Rahmen des Gesundheitsmanagements Justiz
- Möglichkeit eines „Schnuppertages“ zum Kennenlernen vorab

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Da Frauen in dem ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden Frauen gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Frauen gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Anerkannt schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte fügen Sie die entsprechenden Nachweise Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Für einen unverbindlichen Erstkontakt steht Ihnen der Leiter der ITe-GS, Herr Tino Pfeifer, unter der Telefonnummer 0361/ 574223222 bzw. per Mail (tholg.itegs.bewerbung@justiz.thueringen.de) gerne zur Verfügung. Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte **bis spätestens 20.Juli 2026** über das Karriereportal des Freistaats Thüringen unter <https://karriere.thueringen.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Mit der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens. Informationen zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten finden Sie unter https://gerichte.thueringen.de/media/tmmjv_gerichte/Oberlandesgericht/Wir_ueber_uns/Datenschutz_in_der_Justiz/Dokumente/tholg_bewerberinfo_dsgvo2023.10.30.pdf